

# SIİRT ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMALAR

## UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### **Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Siirt Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; Siirt Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Birim: Üniversite bünyesinde yer alan fakülte, yüksekokul, enstitü, uygulama ve araştırma merkezi, araştırma laboratuvarı, yapım, bakım, onarım atölyesi ve pilot tesisler gibi birimleri,

b) Merkez (SÜBİTAM): Siirt Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

d) Rektör: Siirt Üniversitesi Rektörünü,

e) Üniversite: Siirt Üniversitesini,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları ve Organları

#### **Merkezin amacı ve faaliyet alanları**

**MADDE 5** – (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite bünyesinde mevcut her türlü araç, gereç, cihaz ile birlikte araştırma laboratuvarı, uygulama ve araştırma merkezi ile benzer birimler arasındaki ilişkilerde eşgüdümü sağlamak, geliştirmek, güçlendirmek ve bunların

AR–GE (araştırma geliştirme) olanaklarının birimler arası kullanıma açılmasını sağlamak,

b) Üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma düzeneklerini temin ederek, Üniversite bünyesinde veya Merkeze bağlı olarak kurulan AR–GE birimlerinde ortak kullanıma sunmak,

c) AR–GE faaliyetlerinin ortak ihtiyaçları olan altyapıyı oluşturmak, bu amaçla merkezi laboratuvar, alet bakımı, onarım, yapım, ayar ve benzeri hizmetleri verebilecek atölyeleri kurmak,

ç) Bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak ve endüstriye ilişkin temel bilim sorunlarını çözümlenmeye üzere araştırmalar yapmak, kalkınma planlarının ön gördüğü alanlarda gelecekte karşılaşılabilecek araştırma sorunlarına çözüm yolları aramak,

d) Araştırma sonuçlarının uygulanmasına yardımcı olmak, araştırma sonuçlarını endüstriye duyurmak, gerektiğinde uygulama planları yapmak, yeni bir malzeme, mamul veya prosesin üretim aşamasına geçmesi için zorunlu teçhizat, sistem ve spesifikasyonları tespit etmek ve pilot tesisler kurmak,

e) İmalat ve işletmede karşılaşılan teknolojik güçlüklerde danışmanlık yapmak, işlem zinciri, malzeme ve ürünlerdeki özelliklerin saptanmasına ve kontrolüne, hata nedenlerinin giderilmesine, malzeme ve ürünlerin programlama ve bilgi işlem çalışmalarına yardımcı olmak,

f) Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile işbirliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak, ileri teknoloji projeleri için finans kaynakları teminine çalışmak,

g) Ülke ve bölge ihtiyaçlarına yönelik sonuçlara ulaşacaklara öncelik vermek üzere etik kurallar içerisinde, temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili araştırma projelerini desteklemek ve uygulamak,

ğ) Araştırmacıların araştırma yapmalarına engel oluşturan durumları imkanlar dahilinde ortadan kaldırmak,

h) Merkezin ihtiyacı olan elemanların yurt içinde ve dışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, yurt dışından bu amaçlarla geleceklere olanak hazırlamak, öneriler geliştirmek,

ı) Bilim ve teknoloji alanında ün yapmış araştırmacıların Üniversite bünyesinde istihdam edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

i) Karakterizasyon, standardizasyon ve kalite kontrolü amacı ile gerekli analiz, test, ölçüm ve tetkikleri yapmak; bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gitmek,

j) Merkezin çalışma alanlarına giren konularda ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, kongre ve konferans gibi bilimsel toplantılar düzenlemek,

k) Merkezin çalışma alanına giren konularda yayınlar yapmak, yurtiçi ve yurtdışı araştırmacılarla ortak proje ve bilimsel çalışmalar yapmak,

l) Merkezin çalışma alanına giren konularda kurslar düzenleyerek, katılımcılara katılım belgesi ve sertifika vermek,

m) Rektör tarafından verilen ve Merkezin çalışma amacına giren diğer görevleri yapmak.

#### **Merkezin organları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin organları şunlardır:

a) Yönetim Kurulu,

b) Danışma Kurulu,

c) Müdür.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 7 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcılılarıyla birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Merkezin çalışma alanı ile ilgili en az doktora unvanına sahip öğretim üyeleri arasından, Müdürün göstereceği iki kat aday arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Müdürün yokluğunda bu görevi, Müdüre vekâlet eden müdür yardımcısı üstlenir.

(2) Yönetim Kurulu her eğitim-öğretim yarıyılında en az iki kez salt çoğunlukla toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulunda oylamalar açık yapılır. Oyların eşit çıkması durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulu toplantılarına iki kez üst üste mazeretsiz olarak katılmayan üyenin Yönetim Kurulundaki üyeliği sona erer. Yönetim Kurulu üyeliğinde eksilme olması halinde aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak; çalışma düzenini, Merkezde çalışacak personelin niteliklerini belirlemek, Merkezin yönetimi ve çalışması ile ilgili kararlar almak,

b) Gerekli düzenleyici işlemleri hazırlayarak Senatonun onayına sunmak,

c) Merkeze bağlı olarak çalışacak AR-GE birimlerini ve bunlardan sorumlu olacak elemanları belirlemek,

ç) Merkezin çalışma prensipleri, laboratuvarların işleyişi ve sorumlularına ilişkin konularda gerekli kararları almak,

d) Müdürlükçe hazırlanacak program ve önerileri inceleyerek karara bağlamak,

e) Müdürün getireceği her türlü konuyu karara bağlamak,

f) Danışma Kurulunda oluşan görüş ve öneriler doğrultusunda kararlar almak,

g) Sunulan projelerin Merkez amaçlarına uygun olup olmadığına karar vermek ve uygun projeler için çalışma ortamı hazırlamak ve önerilerde bulunmak,

ğ) Araştırma gruplarını belirlemek ve bunların tekliflerini hazırlamak,

h) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 9 – (1)** Müdür ve müdür yardımcıları Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Danışma Kurulu; doğal üyelere ek olarak, bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve sahip olduğu birikim ve deneyimlerinden yararlanılabilecek Üniversite içindeki ve dışındaki kişilerden oluşmak üzere Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az on beş en çok otuz kişiden oluşur.

(2) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan Danışma Kurulu üyelerinin yerine aynı usulle yeni üyeler belirlenir. Bu şekilde

görevlendirilen yeni üyelerin görev süresi, diğer üyelerin görev süresi tamamlanana kadardır.

(3) İstekleri halinde Danışma Kurulunda görevlendirilecek ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri, Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Danışma Kurulunun Başkanlığını Rektör yürütür. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Rektörün veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine salt çoğunluk aranmadan toplanır. Merkezin çalışmaları ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasında Merkezin işlevleriyle ilgili olarak her türlü öneriyi dile getirmek ve alınacak tedbirler ve yapılacak uygulamalar hakkında görüş bildirmek,
- b) Bölgedeki sanayi kuruluşları, diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine alacağı kararlarla katkıda bulunmak,
- c) Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek,
- ç) Merkezin amaç ve faaliyet alanı ile ilgili uzman kişilerin görüş ve düşüncelerinin alınmasına imkan sağlamak.

#### **Müdür**

**MADDE 11 – (1)** Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasında Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur. Altı aydan uzun süreli Üniversite dışı görevlendirilmelerinde Müdürün yerine yenisi görevlendirilir.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 12 – (1)** Müdür; Merkezin amaçları doğrultusunda, yönetim ve işleyişinden sorumlu kişidir. Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Merkezin işleyişiyle ilgili bütün tedbirleri almak ve uygulamak,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- c) Merkezce desteklenen araştırma projelerinin işleyişini izlemek ve denetlemek,
- ç) Merkez laboratuvarı ve AR-GE birimleri gibi Merkeze bağlı araştırma geliştirme birimlerindeki araç gerecin maksimum verimle kullanımı, sağlıklı işleyiş ve çalışmasını sağlamak amacıyla her türlü tedbiri almak ve uygulamak,
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, önceki yıllarla kıyaslamalı olarak hazırlamak ve Yönetim Kurulunun ortak kararıyla Rektöre sunmak,
- e) Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunmak,
- f) Danışma Kurulunda tespit edilen görüş ve önerilerden hangilerinin uygulamaya konulduğu ve bunlardan ne gibi yararlar sağlandığı konusunda Danışma Kuruluna bilgi vermek,
- g) Merkezde görev alacak akademik ve idari personel ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlayarak ve Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektörün onayına sunmak,

ğ) Merkez ve AR–GE birimlerinin Üniversite elemanlarınca kullanımı, mesai saatleri içinde ve dışında çalışma prensipleri ile ilgili düzenleyici işlemlerin hazırlanmasını sağlamak,

h) Rektörce verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Müdür yardımcıları**

**MADDE 13** – (1) Müdürün önerisiyle, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından Merkeze iki müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdür yardımcıları, laboratuvarlar arası koordinasyonu sağlamak ve Müdüre yardımcı olmak üzere görevlendirilirler. Müdürün görev başında bulunmadığı durumlarda müdür yardımcılarında biri vekalet eder. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Araştırma grupları**

**MADDE 14** – (1) Araştırma grupları, Merkezin görevlerinin tümünü belirli bir bilimsel kapsam içerisinde gerçekleştiren organizasyon birimleridir. Araştırma grupları, Müdürlüğe karşı sorumlu olan ve Müdür tarafından görevlendirilen grup başkanı tarafından yönetilir ve Müdürün önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla kurulur.

(2) İhtiyaç duyulması halinde bu gruplara bağlı alt gruplar oluşturulur ve her bir alt grup için Yönetim Kurulu kararı ile bir yönetici görevlendirilir.

#### **Laboratuvarlar**

**MADDE 15** – (1) Laboratuvarlar; gruplar ve alt gruplara hizmet eden birimler olup, Merkezin faaliyetleri içerisinde yer alan çeşitli analiz, test, ölçüm ve üretimlerin gerçekleştirildiği yerler olup, Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla kurulur. Laboratuvarlar, Müdüre karşı sorumlu olan ve Müdür tarafından görevlendirilen laboratuvar yöneticisi tarafından yönetilir.

(2) Laboratuvar yöneticilerinin görevleri; laboratuvarların yönetim ve denetimini sağlamak, çalışmalarını planlamak, sağlıklı bir biçimde yürütmek, aletlerin bakım ve onarımını yaparak bunların çalışır durumda olmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan makine–teçhizat ve diğer malzemelerin temini konusunda çalışmalar yapmaktır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 16** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 17** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Siirt Üniversitesi Rektörü yürütür.